



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

AI SENSI DEL D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231

	Emissione	Agg. 1	Agg. 2	Agg. 3	Agg. 4	Agg. 5	Agg. 6
Copia n. 1	28/04/2016	28/06/2017	10/10/2018	01/04/2020	16/10/2022	01/09/2023	31/01/2024
Visto di verifica ed approvazione: Presidente del CdA							
Note:							

SOMMARIO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PARTE GENERALE	6
I. PREMESSA: STRUTTURA DEL DOCUMENTO	7
2. IL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001	8
2.1 INTRODUZIONE	8
2.2 FATTISPECIE DI REATO	9
2.3 LE VICENDE MODIFICATIVE DELL'ENTE	10
2.4 SANZIONI A CARICO DELL'ENTE	10
2.5 CONDIZIONE ESIMENTE DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: L'ADOZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE	11
2.6 L'INTEGRAZIONE DELLA NORMA	12
3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETÀ	13
3.1 PREMESSA	13
3.2 ATTIVITÀ	13
3.3 CORPORATE GOVERNANCE	13
3.3.1 Struttura organizzativa	13
3.3.2 Codice Etico	14
3.3.3 Sistema di deleghe	14
3.3.4 Sistemi di Gestione, procedure e prassi	15
3.3.5 Sistemi ed attività di controllo e monitoraggio	15
4. IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI STALAM	16
4.1 FINALITÀ DEL MODELLO	16
4.2 PRINCIPI ISPIRATORI DEL MODELLO	16
4.3 DESTINATARI DEL MODELLO	16
4.4 LA COSTRUZIONE DEL MODELLO	17
4.4.1 Metodi di individuazione e classificazione dei rischi	17
4.4.2 I processi sensibili dell'azienda	17
4.5 ADOZIONE DEL MODELLO E SUE REVISIONI	18
5. L'ORGANISMO DI VIGILANZA	19
5.1 REQUISITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	19
5.2 COMPOSIZIONE E NOMINA	19
5.3 DURATA IN CARICA	20
5.4 INCOMPATIBILITÀ, DECADENZA, REVOCA E RECESSO	20
5.5 FUNZIONI, POTERI ED ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	21
5.6 Segnalazioni Whistleblowing	23
5.7 Flussi informativi verso e da l'Organismo di Vigilanza	23
5.7.1 Reporting e flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza	23
5.7.2 Reporting e flussi informativi dell'Organismo di Vigilanza	24
6. SISTEMA SANZIONATORIO	26
6.1 PRINCIPI GENERALI	26
6.2 VIOLAZIONI DA PARTE DEI DIPENDENTI	27

6.3 VIOLAZIONE DA PARTE DEGLI ORGANI SOCIALI	28
6.4 VIOLAZIONE DA PARTE DEI COLLABORATORI ESTERNI.....	29
6.5 SANZIONI EX ART. 6, COMMA 2.BIS DEL DECRETO (“WHISTLEBLOWING”).....	29
7. DIFFUSIONE DEL MODELLO: INFORMAZIONE E FORMAZIONE	30
7.1 SOGGETTI CON FUNZIONE DI GESTIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E DIPENDENTI	30
7.2 SOGGETTI TERZI.....	30
8. PARTE SPECIALE A - I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED I REATI CONTRO L’AMMINISTRAZIONE DELLA GIUSTIZIA	32
8.1 FATTISPECIE DI REATO.....	32
8.1.1 Esclusioni	37
8.1.2 Individuazione dei processi sensibili.....	37
8.2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO – ELEMENTI ATTUATIVI DEL MODELLO	37
8.2.1 Richiesta finanziamenti e contributi pubblici	38
8.2.2 Gestione rapporti con gli enti pubblici per rilascio autorizzazioni e/o obblighi di informativa	39
8.2.3 Verifiche e ispezioni svolte da soggetti esterni	40
8.2.4 Rapporti con l’Autorità Giudiziaria	40
8.2.5 Acquisti di beni e servizi	41
8.2.6 Gestione regali e omaggi	41
8.2.7 Gestione del personale.....	42
8.2.8 Gestione delle vendite	43
8.2.9 Principi generali di comportamento e di attuazione dei processi nelle aree di attività a rischio	43
8.3 FLUSSI INFORMATIVI VERSO L’ODV	44
8.4 COMPITI DELL’ORGANISMO DI VIGILANZA	45
9. PARTE SPECIALE B - I DELITTI INFORMATICI ED I REATI CON VIOLAZIONE DEI DIRITTI D’AUTORE.....	47
9.1 FATTISPECIE DI REATO.....	47
9.1.1 Esclusioni	52
9.1.2 Individuazione dei processi sensibili.....	53
9.2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO – ELEMENTI ATTUATIVI DEL MODELLO	53
9.2.1 Utilizzo del sistema informatico aziendale e sito web	54
9.2.2 Utilizzo della firma digitale e PEC.....	54
9.2.3 Utilizzo di software e banche dati	55
9.3 FLUSSI INFORMATIVI VERSO L’ODV	55
9.4 COMPITI DELL’ORGANISMO DI VIGILANZA	55
10. PARTE SPECIALE C - I DELITTI CONTRO L’INDUSTRIA ED IL COMMERCIO	58
10.1 FATTISPECIE DI REATO	58
10.1.1 Esclusioni	59
10.1.2 Individuazione dei processi sensibili	59
10.2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO – ELEMENTI ATTUATIVI DEL MODELLO.....	59
10.3 FLUSSI INFORMATIVI VERSO L’ODV.....	60
10.4 COMPITI DELL’ORGANISMO DI VIGILANZA.....	60
11. PARTE SPECIALE D - I REATI SOCIETARI	62
11.1 FATTISPECIE DI REATO	62
11.1.1 Esclusioni	66
11.1.2 Individuazione dei processi sensibili	66
11.2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO – ELEMENTI ATTUATIVI DEL MODELLO.....	66

11.3 FLUSSI INFORMATIVI VERSO L'ODV	69
11.4 COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	69
12. PARTE SPECIALE E - I REATI DI RICETTAZIONE, RICICLAGGIO, AUTORICICLAGGIO O IMPIEGO DI DENARO O BENI DI ILLECITA PROVENIENZA E I REATI IN MATERIA DI STRUMENTI DI PAGAMENTO DIVERSI DAI CONTANTI	71
12.1 FATTISPECIE DI REATO	71
12.1.1 Quanto ai reati di cui all'art. 25-octies	71
12.1.2 Quanto ai reati di cui all'art. 25-octies.l	72
12.1.3 Esclusioni	73
12.1.4 Individuazione dei processi sensibili	74
12.2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO – ELEMENTI ATTUATIVI DEL MODELLO	74
12.2.1 Rapporti con i fornitori	76
12.2.2 Gestione del magazzino	77
12.2.3 Gestione della liquidità e dei pagamenti	77
12.3 FLUSSI INFORMATIVI VERSO L'ODV	78
12.4 COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	78
13. PARTE SPECIALE F - I REATI TRIBUTARI	81
13.1 FATTISPECIE DI REATO	81
13.1.1 Esclusioni	82
13.1.2 Individuazione dei processi sensibili	82
13.2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO – ELEMENTI ATTUATIVI DEL MODELLO	83
13.2.1 Rapporti con i fornitori e gestione acquisti di beni o servizi	83
13.2.2 Gestione delle vendite	84
13.2.3 Gestione del magazzino	84
13.2.4 Gestione della liquidità e dei pagamenti	85
13.2.5 Gestione della documentazione contabile e delle scritture contabili	85
13.2.6 Gestione e alienazione del patrimonio aziendale	86
13.2.7 Gestione dei rapporti con le Autorità Doganali	86
13.3 FLUSSI INFORMATIVI VERSO L'ODV	87
13.4 COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	87
14. PARTE SPECIALE G - I REATI DI OMICIDIO COLPOSO E LESIONI COLPOSE GRAVI O GRAVISSIME IN VIOLAZIONE DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE E SULLA TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SALUTE SUL LAVORO	90
14.1 FATTISPECIE DI REATO	90
14.1.1 Esclusioni	90
14.1.2 Individuazione dei processi sensibili	90
14.2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ A RISCHIO - ELEMENTI ATTUATIVI DEL MODELLO	90
14.3 FLUSSI INFORMATIVI VERSO L'ODV	91
14.4 COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	91
15. PARTE SPECIALE H - I REATI AMBIENTALI	94
15.1 FATTISPECIE DI REATO	94
15.1.1 Esclusioni	94
15.1.2 Individuazione dei processi sensibili	95
15.2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO – ELEMENTI ATTUATIVI DEL MODELLO	95
15.2.1 Scarico di acque	96
15.2.2 Violazione dei divieti di scarico al suolo, nelle acque sotterranee e nel sottosuolo (ART. 137, comma 11 d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152)	96

15.2.3 Raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, commercio ed intermediazione di rifiuti in mancanza della prescritta autorizzazione, iscrizione o comunicazione (ART. 256, comma 1, lett. a) e b), D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152)	96
15.2.4 Reati relativi alla gestione dei rifiuti	97
15.2.5 Reati riguardanti l'analisi dei rifiuti.....	97
15.2.6 Inquinamento atmosferico (ART. 279, comma 5, d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152)	97
15.2.7 Omissione di Bonifica (ART. 257, comma 1 e 2, D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e Omissione della relativa comunicazione agli enti competenti (ART. 257, comma 1, secondo periodo, d. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152)	97
15.3 FLUSSI INFORMATIVI VERSO L'ODV	98
15.4 COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA.....	98
16. PARTE SPECIALE I - IMPIEGO DI CITTADINI DI PAESI TERZI IL CUI SOGGIORNO È IRREGOLARE.....	100
16.1 FATTISPECIE DI REATO	100
16.1.1 Esclusioni	101
16.1.2 Individuazione dei processi sensibili	101
16.2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO – ELEMENTI ATTUATIVI DEL MODELLO.....	101
16.3 FLUSSI INFORMATIVI VERSO L'ODV	102
16.4 COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA.....	102

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
PARTE GENERALE**

1. PREMESSA: STRUTTURA DEL DOCUMENTO

L'entrata in vigore del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito anche solo "Decreto") ha introdotto nel nostro ordinamento la responsabilità amministrativa degli Enti, quale conseguenza della commissione di determinati reati da parte di Soggetti "Apicali" o "Sottoposti", sempre che tali fatti siano commessi nell'interesse o a vantaggio dell'ente stesso.

L'inosservanza di tale disciplina può comportare per l'ente sanzioni che possono arrivare fino all'interdizione dall'esercizio dell'attività. Tuttavia, qualora l'organo dirigente dell'ente provi di aver adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del reato, un modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi, l'ente non risponde per la responsabilità amministrativa, indipendentemente dal riconoscimento della responsabilità penale della persona che ha commesso il reato.

La Società, facendo anche riferimento alle linee guida emanate da Confindustria e alle *best practice* di controllo interno, ha provveduto, pertanto, ad elaborare il presente Modello.

Il Modello si compone delle seguenti Parti:

Parte Generale

- Dopo *un excursus* esplicativo del D.Lgs 231/01 a vantaggio di tutti i soggetti cui verrà divulgato il MOG, nella Parte Generale viene descritto il profilo organizzativo della Società, tra cui i meccanismi di *governance* adottati, la metodologia seguita nella redazione del Modello, l'Organismo di Vigilanza, il Sistema Sanzionatorio e la Diffusione del Modello (Informazione e Formazione).

Parte Speciale

- A – "I reati contro la pubblica amministrazione e l'amministrazione della giustizia";
- B – "I delitti informatici e il diritto d'autore";
- C – "I delitti contro l'industria ed il commercio";
- D – "I reati societari";
- E – "I reati di ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio o impiego di denaro o beni di illecita provenienza e i reati in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti";
- F – "I reati tributari";
- G – "I reati nella sicurezza sul lavoro";
- H – "I reati ambientali";
- I – "Impiego di cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare".

Ciascuna parte speciale è a sua volta suddivisa in:

- individuazione delle singole fattispecie di reato;
- individuazione delle attività a rischio/processi sensibili della Società, eventuali esclusioni;
- analisi dei rischi e principi di comportamento nell'ambito dei processi sensibili;
- indicazione dei compiti dell'OdV in relazione a detta parte.

2. IL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001

2.1 INTRODUZIONE

In data 4 luglio 2001 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, avente ad oggetto la *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica"*, il quale ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità degli Enti per gli illeciti amministrativi derivanti da reati commessi nell'interesse o a vantaggio dei medesimi Enti.

Il Decreto si applica nel settore privato alle Società, associazioni ed enti con personalità giuridica, mentre nel settore pubblico soltanto agli enti pubblici economici (con esplicita esclusione dello Stato, degli enti pubblici territoriali, degli enti pubblici non economici e degli enti che svolgono funzioni di rilievo costituzionale).

Il Decreto ha portata complessa ed innovativa, in quanto, alla responsabilità penale della persona fisica che ha commesso un reato, aggiunge quella dell'Ente nell'interesse del quale o a vantaggio del quale il reato stesso è stato perpetrato.

Infatti, l'art. 5 del Decreto stabilisce che l'Ente è chiamato a rispondere ogniqualvolta determinati reati (specificati nel Decreto), detti *reati presupposto*, siano stati commessi *"nel suo interesse o a suo vantaggio"*, da parte dei seguenti soggetti:

- a) persone che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione dell'Ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, nonché da persone che esercitano anche di fatto la gestione e il controllo dello stesso (c.d. Soggetti Apicali o in Posizione Apicale);
- b) persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui alla precedente lettera a) (c.d. Sottoposti).

Al contrario, la sussistenza di un vantaggio esclusivo in capo a colui che commette il reato esclude la responsabilità della Società, la quale si viene in questo modo a trovare in una situazione di assoluta e manifesta estraneità rispetto al reato commesso.

La responsabilità dell'Ente è definita dal legislatore di tipo amministrativo, pur se disciplinata all'interno del procedimento penale, e si caratterizza, inoltre, per essere titolo autonomo di responsabilità rispetto a quella della persona fisica che commette il reato; infatti, ai sensi dell'articolo 8 del Decreto, l'Ente può essere dichiarato responsabile anche se l'autore materiale del reato non sia imputabile o non sia stato individuato ed anche se il reato sia estinto per cause diverse dall'amnistia. In base al medesimo principio, ogni eventuale imputazione all'Ente di responsabilità derivante dalla commissione del reato non vale ad escludere la responsabilità penale personale di chi ha posto in essere la condotta criminosa.

Il D.Lgs. 231/2001 richiede anche l'accertamento della colpevolezza della Società, al fine di poterne affermare la responsabilità. Tale requisito è riconducibile ad una "colpa di organizzazione", da intendersi quale mancata adozione, da parte della Società, di misure preventive adeguate a prevenire la commissione dei reati presupposto da parte dei soggetti individuati nel Decreto. Laddove la Società sia in grado di dimostrare di aver adottato ed efficacemente attuato un'organizzazione idonea ad evitare la commissione di tali reati, attraverso l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001, questa non risponderà a titolo di responsabilità amministrativa.

2.2 FATTISPECIE DI REATO

La responsabilità dell'Ente non è riferibile a qualsiasi reato, ma è circoscritta alle fattispecie penali indicate espressamente dal Decreto. Si elencano di seguito le famiglie di reato individuate dai singoli articoli del Decreto, rinviando all'Allegato 1 del presente documento per il dettaglio delle fattispecie ricomprese all'interno di ogni gruppo di reato.

D.lgs. 231/2001	Gruppi di reato
Art. 24	Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato, di un ente pubblico o dell'Unione Europea o per il conseguimento di erogazioni pubbliche e frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico e frode nelle pubbliche forniture
Art. 24 <i>bis</i>	Reati informatici e di trattamento illecito dei dati
Art. 24 <i>ter</i>	Delitti di criminalità organizzata
Art. 25	Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e abuso d'ufficio
Art. 25 <i>bis</i>	Falsità in monete, in carte di pubblico credito e in valori di bollo
Art. 25 <i>bis</i> 1	Delitti contro l'industria e il commercio
Art. 25 <i>ter</i>	Reati societari
Art. 25 <i>quater</i>	Delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico
Art. 25 <i>quater</i> .1	Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili
Art. 25 <i>quinquies</i>	Delitti contro la personalità individuale
Art. 25 <i>sexies</i>	Reati di abuso di mercato
Art. 25 <i>septies</i>	Reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro
Art. 25 <i>octies</i>	Reati di riciclaggio, ricettazione e di impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita
Art. 25 <i>octies</i> .1	Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti
Art. 25 <i>novies</i>	Delitti in materia di violazione del diritto d'autore
Art. 25 <i>decies</i>	Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria
Art. 25 <i>undecies</i>	Reati ambientali
Art. 25 <i>duodecies</i>	Impiego di cittadini di Paesi Terzi il cui soggiorno è irregolare
Art. 25 <i>terdecies</i>	Razzismo e Xenofobia
Art. 25 <i>quaterdecies</i>	Frode in competizioni sportive, esercizio abusivo di gioco o di scommessa e giochi d'azzardo esercitati a mezzo di apparecchi vietati
Art. 25 <i>quinquiesdecies</i>	Reati tributari: dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti; dichiarazione fraudolenta mediante altri artifici; emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti; occultamento o distruzione di documenti contabili; sottrazione fraudolenta al pagamento di imposte
Art. 25 <i>sexiesdecies</i>	Contrabbando
Art. 25 <i>septiesdecies</i>	Delitti contro il patrimonio culturale
Art. 25 <i>octiesdecies</i>	Riciclaggio di beni culturali e devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici

La Legge n. 146/2006 (ratifica ed esecuzione della Convenzione ONU contro il crimine organizzato) ha inoltre esteso la responsabilità amministrativa degli Enti ad una serie di reati

qualora se ne riconosca una natura transnazionale. Tra questi reati vi sono, ad esempio, l'associazione di tipo mafioso, l'associazione per delinquere, l'intralcio alla giustizia e l'immigrazione clandestina.

2.3 LE VICENDE MODIFICATIVE DELL'ENTE

Il principio fondamentale, che informa anche l'intera materia della responsabilità dell'ente, stabilisce che *"dell'obbligazione per il pagamento della sanzione pecuniaria"* inflitta all'ente *"risponde soltanto l'ente, con il suo patrimonio o il fondo comune"* (art. 27).

Alle sanzioni pecuniarie inflitte all'ente si applicano, in caso di trasformazione, i principi delle leggi civili sulla responsabilità per i debiti dell'ente originario.

Per le sanzioni interdittive si è stabilito, invece, che esse rimangano a carico dell'ente in cui sia rimasto (o sia confluito) il ramo di attività nell'ambito del quale è stato commesso il reato, salva la facoltà per l'ente risultante dalla trasformazione di ottenere la conversione della sanzione interdittiva in sanzione pecuniaria.

Il Decreto sancisce la regola che, nel caso di *"trasformazione dell'ente resta ferma la responsabilità per i reati commessi anteriormente alla data in cui la trasformazione ha avuto effetto"* (art. 28).

Nel caso di operazioni di **fusioni**, il Decreto prevede che l'ente risultante dalla fusione, anche per incorporazione, *"risponde dei reati dei quali erano responsabili gli enti partecipanti alla fusione"* (art. 30). Al subentrare dell'ente risultante dalla fusione nei rapporti giuridici degli enti fusi consegue, dunque, un trasferimento della responsabilità in capo all'ente scaturito dalla fusione.

Tuttavia, se la fusione è intervenuta prima della conclusione del giudizio di accertamento della responsabilità dell'ente, il giudice deve tenere conto delle condizioni economiche dell'ente originario e non di quelle dell'ente risultante dalla fusione (art. 31, comma 1).

Gli enti collettivi beneficiari di un'operazione di **scissione**, ai quali sia pervenuto il patrimonio (in tutto o in parte) della Società scissa sono solidalmente obbligati al pagamento delle sanzioni pecuniarie dovute dall'ente scisso per reati anteriori alla scissione. L'obbligo è limitato al valore del patrimonio trasferito, salvo che si tratti di ente al quale è stato trasferito, anche in parte il ramo di attività nell'ambito del quale è stato commesso il reato (art. 30).

Nel caso di un'operazione di **cessione** e/o di conferimento dell'azienda nell'ambito della quale è stato commesso il reato, il cessionario è solidalmente obbligato con l'ente cedente al pagamento della sanzione pecuniaria, nei limiti del valore dell'azienda ceduta e salvo il beneficio della preventiva escussione dell'ente cedente.

La responsabilità del cessionario - oltre che limitata al valore dell'azienda oggetto di cessione (o di conferimento) - è, peraltro, limitata alle sanzioni pecuniarie che risultano dai libri contabili obbligatori, ovvero dovute per illeciti amministrativi di cui il cessionario era comunque a conoscenza.

2.4 SANZIONI A CARICO DELL'ENTE

Le sanzioni previste a carico dell'Ente, in conseguenza della commissione o tentata commissione dei reati presupposto, sono:

- **sanzione pecuniaria**, che può variare a seconda della gravità del reato, del grado di responsabilità dell'ente, dell'attività svolta per eliminare le conseguenze del fatto e attenuarne le conseguenze o per prevenire la commissione di altri illeciti e che tiene conto delle condizioni economiche e patrimoniali dell'ente, e dello scopo di assicurare l'efficacia della sanzione. In caso di condanna dell'ente, la sanzione pecuniaria è sempre applicata;
- **sanzioni interdittive**, quali l'interdizione dall'esercizio dell'attività, la sospensione o revoca di licenze o concessioni, il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione,

l'esclusione o revoca di finanziamenti e contributi e il divieto di pubblicizzare beni e servizi.

Le sanzioni interdittive sono irrogate, congiuntamente a quella pecuniaria, solo se espressamente previste per quella fattispecie di reato e soltanto quando ricorre almeno una di queste due condizioni:

- 1) la Società ha già commesso in precedenza un illecito da reato;
- 2) la Società ha tratto dal reato un profitto di elevata entità.

La durata delle sanzioni interdittive è normalmente temporanea, in un intervallo che va da tre mesi a due anni.

Solo in casi particolarmente gravi, alcune sanzioni interdittive possono essere disposte in via definitiva. Le sanzioni interdittive possono essere applicate anche in via cautelare, su richiesta del Pubblico Ministero, qualora sussistano gravi indizi della responsabilità dell'ente e vi siano fondati e specifici elementi tali da far ritenere il concreto pericolo che vengano commessi illeciti dello stesso tipo di quello già commesso.

- **confisca** (e sequestro preventivo in sede cautelare) del profitto e del prezzo del reato, anche in forma per equivalente;
- **pubblicazione della sentenza** (che può essere disposta dal giudice quando, nei confronti dell'ente, viene applicata una sanzione interdittiva).

2.5 CONDIZIONE ESIMENTE DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: L'ADOZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Il Decreto introduce una particolare forma di esonero dalla responsabilità in oggetto qualora l'Ente dimostri (art. 6, comma 1):

- di aver adottato ed efficacemente attuato attraverso l'organo dirigente, prima della commissione del fatto, modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi;
- di aver affidato a un organismo dell'ente - Organismo di Vigilanza - dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello, nonché di curare il suo aggiornamento;
- che le persone che hanno commesso il reato - nel caso trattasi di soggetti Apicali o equiparati - abbiano agito eludendo fraudolentemente il suddetto modello di organizzazione e di gestione;
- che non vi sia omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo di Vigilanza.

Il Decreto prevede, inoltre, che, in relazione all'estensione dei poteri delegati e al rischio di commissione dei reati, i modelli di organizzazione, gestione e controllo debbano rispondere alle seguenti esigenze:

- individuare le aree a rischio di commissione dei reati previsti dal Decreto;
- predisporre specifici protocolli al fine di programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'Ente in relazione ai reati da prevenire;
- prevedere modalità di individuazione e di gestione delle risorse finanziarie idonee a impedire la commissione di tali reati;
- prescrivere obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione e controllo;
- configurare un sistema disciplinare interno idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello di organizzazione e controllo.

Il Decreto dispone che il modello di organizzazione e controllo possa essere adottato, garantendo le esigenze di cui sopra, sulla base di codici di comportamento redatti da associazioni rappresentative di categoria, comunicati al Ministero della Giustizia che, di concerto con i

Ministeri competenti, può formulare (entro 30 giorni) osservazioni sulla idoneità dei modelli a prevenire i reati.

2.6 L'INTEGRAZIONE DELLA NORMA

Il Decreto dispone che il Modello di organizzazione e controllo possa essere adottato, garantendo le esigenze di cui sopra, sulla base di codici di comportamento redatti da associazioni rappresentative di categoria, comunicati al Ministero della Giustizia che, di concerto con i Ministeri competenti, può formulare (entro 30 giorni) osservazioni sulla idoneità dei modelli a prevenire i reati.

La prima Associazione di categoria a redigere un documento di indirizzo per la costruzione dei modelli è stata Confindustria che, nel marzo del 2002, ha emanato delle Linee Guida, poi parzialmente modificate e aggiornate nel maggio 2004, nel marzo 2008, nel dicembre 2014 e, da ultimo, nel giugno 2021 (di seguito, anche "Linee Guida"). Tutte le versioni delle Linee Guida di Confindustria sono state poi giudicate adeguate dal Ministero di Giustizia.

Successivamente alla formalizzazione delle Linee Guida in materia 231 da parte di Confindustria, molte altre Associazioni settoriali (e.g. AEFI, ABI, ANCE, ANCPL, Assobiomedica, Farindustria, Assoambiente, CNDCEC etc.) hanno redatto le proprie Linee Guida, tenendo in considerazione i principi enucleati dalla normativa e le best practice di riferimento.

In aggiunta alle Linee Guida sopra richiamate, ulteriori indicazioni per la redazione ed efficace implementazione dei Modelli 231 possono essere ricavate da altre fonti normative (hard law) e strumenti di soft law, tra cui, a mero titolo esemplificativo, il Codice Antimafia (Legge n. 161 del 17 ottobre 2017), le istruzioni fornite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con riferimento alle tematiche in ambito Salute e Sicurezza sul Lavoro in merito al sistema di controllo prevenzionistico (ex comma 4, art.30 del D.Lgs. 81/2008) e alle indicazioni per l'adozione del sistema disciplinare (ex comma 3, art. 30 del D.Lgs. 81/2008), la norma ISO 37001 - "Anti-bribery management systems", standard di riferimento nella definizione ed implementazione di sistemi di gestione finalizzati alla lotta contro la corruzione.

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETÀ

3.1 PREMESSA

STALAM è una Società per azioni, costituita il 18/07/1989, iscritta al Registro Imprese della Provincia di Vicenza, C.F. 02083930244, R.E.A. VI205055, in data 19/02/1996.

Ha sede in Nove (VI), via Dell'Olmo n. 7, e due unità locali sempre in Nove (VI) in Via dell'Olmo 8 e in Via Righetto snc.

Impiega, ad oggi, l'opera di 39 dipendenti.

3.2 ATTIVITÀ

La Società ha per **oggetto sociale** (estratto dalla Visura Camerale): *"la lavorazione e la produzione di articoli, macchine ed apparecchiature elettroniche ed elettromeccaniche, in particolare con l'applicazione dell'alta frequenza, delle microonde e degli infrarossi, e la loro installazione per le industrie alimentari, tessili, delle materie plastiche, della concia, del cuoio, delle fibre artificiali, del legno, della carta e per ogni altro impiego civile ed industriale, nonché la commercializzazione di essi e di parti, ricambi ed accessori. La società, per il raggiungimento dell'oggetto sociale, potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e immobiliari, compresa la concessione in affitto dei macchinari, dell'azienda o di rami d'azienda, e inoltre potrà compiere, in via non prevalente e del tutto accessoria e strumentale, e comunque con espressa esclusione di qualsiasi attività svolta nei confronti del pubblico, operazioni finanziarie e immobiliari, concedere fidejussioni, avalli, cauzioni e garanzie anche a favore di terzi, nonché assumere, solo a scopo di stabile investimento e non di collocamento, sia direttamente che indirettamente, partecipazioni in società italiane ed estere, aventi oggetto analogo affine o connesso al proprio".*

3.3 CORPORATE GOVERNANCE

3.3.1 Struttura organizzativa

La società è attualmente a Socio Unico, con il 100% delle partecipazioni detenute da:

- Stalam Holding S.p.A.

A sua volta, Stalam Holding S.p.A. è partecipata da un "Club Deal" di investitori privati e istituzionali, nonché dai seguenti soci individuali:

- Zanetti Enrico;
- Bernardi Diego;
- Tonello Alessandro;
- Zilio Helmuth.

I soci individuali sono manager che lavorano all'interno dell'azienda.

Oltre al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale la società è dotata dell'Organismo di Vigilanza e si avvale della collaborazione di una Società di Revisione.

Il Consiglio di amministrazione, alla data dell'ultima revisione del presente modello, è composto da 6 membri, che gestiscono la società in qualità di:

- Ing. Sergio Luciano Buonanno, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- Dr. Enrico Zanetti, Consigliere, Amministratore Delegato e procuratore speciale;
- Dr.ssa Daniela Ingrosso, Consigliere Delegato;
- Dr. Andrea Berna, Consigliere;
- Dr. Stefano Muraro, Consigliere;

- Dr. Filippo Chizzolini, Consigliere.

Il Collegio Sindacale, alla data dell'ultima revisione del presente modello, è composto dai seguenti soggetti:

- Dr. Stefano Rigoni Presidente del Collegio Sindacale;
- Dr.ssa Maria Rubinelli Sindaco effettivo;
- Dr. Massimo Simoni Sindaco effettivo;
- Dr. Amedeo Carlo Albè Sindaco supplente;
- Dr.ssa Loredana Frigo Sindaco supplente.

Il controllo contabile viene esercitato dalla Società di Revisione BDO Italia SpA.

3.3.2 Codice Etico

Il Codice Etico, approvato dal CdA unitamente al Modello, rappresenta il sunto di tutti i principi di responsabilità sociale che Stalam SpA si è data e che la stessa richiede nei propri collaboratori e nei terzi con cui essa interagisce.

Verrà data massima diffusione al documento, con pubblicazione anche sul sito web dell'Azienda, affinché possa essere conosciuto dagli azionisti e da chiunque sia in rapporto con la Società stessa.

L'azienda riconosce come destinatari dei principi del proprio agire i seguenti soggetti:

- i lavoratori della Società, i collaboratori esterni, i consulenti;
- la comunità locale, il Comune di Nove, la cittadinanza, i vicini (siano essi privati o aziende);
- l'ambiente esterno, in particolare il territorio confinante con lo stabilimento;
- i fornitori dell'azienda, siano essi di materiali o di servizi
- i clienti;
- lo Stato e le sue istituzioni rappresentative, la Pubblica amministrazione, le autorità.

I principi contenuti nel Codice Etico sono emanazione della proprietà e del Consiglio di Amministrazione, vengono resi noti pubblicamente a tutte le parti interessate mediante comunicazioni mirate o generali e devono essere sempre rispettati a tutti i livelli aziendali.

3.3.3 Sistema di deleghe

La Società si è dotata – anche nell'ambito della segregazione delle funzioni e di un miglioramento organizzativo – di un organigramma/funzionigramma che viene allegato al Modello.

Il CdA ha poi ritenuto di implementare un sistema di nomine e deleghe anche interne e procure speciali riguardanti:

- l'amministrazione finanziaria-contabile-fiscale;
- la prevenzione degli infortuni, la gestione della sicurezza e salute dei lavoratori;
- la tutela dell'Ambiente;
- la titolarità e il trattamento dei dati personali (Codice della Privacy);
- la rappresentanza nei confronti di terzi;
- gli acquisti/approvvigionamenti di beni e servizi;
- la vendita di beni e servizi;
- la gestione del personale e dei contratti di lavoro.

In particolare, il CdA ha individuato il Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. n.81/2008 nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione Cordeddu Marco, al quale è stata inoltre conferita la qualifica di Referente unico in materia ambientale; allo stesso è attribuito il potere di delega a soggetti terzi che abbiano i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla natura delle funzioni.

Da ultimo, il presidente del CdA ha, altresì, l'incarico a porre in essere gli adempimenti afferenti alla normativa privacy.

Inoltre, all'Amministratore Delegato Enrico Zanetti è stata conferita procura speciale con riferimento a specifici poteri di gestione ordinaria della Società.

3.3.4 Sistemi di Gestione, procedure e prassi

L'azienda si è dotata di procedure specifiche che regolamentano le attività d'impresa.

La società si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato, riguardante i principali processi sensibili aziendali, regolati dalle seguenti procedure:

- gestione degli approvvigionamenti;
- gestione delle vendite;
- gestione del personale dipendente;
- gestione degli impatti ambientali;
- gestione finanziaria, dei pagamenti verso i fornitori e verso lo Stato;
- gestione della rete informatica;
- gestione del ricevimento visite ispettive;
- gestione dei principali processi per la Sicurezza sul Lavoro.

Nella parte speciale del presente modello sono espressamente richiamate le procedure in essere o, comunque, utilizzate alla data dell'ultima revisione del Modello, nonché le prassi aziendali in uso, che potranno essere formalizzate in procedure.

Poiché la vita aziendale è in continua evoluzione, le stesse potrebbero necessitare di aggiornamenti e/o modifiche migliorative suggerite sia da coloro che direttamente le usano, sia dall'OdV in fase di monitoraggio e controllo.

Qualora si verificasse la necessità dell'aggiornamento di una procedura, il soggetto proponente la modifica dovrà redigere apposita richiesta motivata da sottoporre al CdA che ne curerà l'approvazione, sentiti i responsabili delle funzioni coinvolte. La nuova procedura verrà successivamente resa nota a tutti gli interessati tramite la circolarizzazione, l'informazione e la formazione sulla stessa.

Vi sono poi numerose prassi consolidate, non formalizzate, che derivano dall'applicazione dei principi del Codice Etico, e sono quindi note e rispettate dai dipendenti nello svolgimento delle loro mansioni.

3.3.5 Sistemi ed attività di controllo e monitoraggio

Le attività di controllo e monitoraggio sulla corretta applicazione delle procedure esistenti e delle norme interne è affidata innanzitutto al responsabile della funzione nei confronti dei dipendenti che a quest'ultimo devono fare riferimento; i membri del CdA vigilano a loro volta su tutti i dipendenti, ma in particolare sui responsabili di funzione e sui delegati.

L'Organismo di Vigilanza – sia nei controlli periodici sia a campione – provvede a verificare l'attuazione del Sistema 231, con l'apporto anche di tutti i soggetti interessati che hanno l'obbligo di informare l'Organo di Vigilanza di ogni "non conformità" o "comportamento difforme" rilevato.

4. IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI STALAM

4.1 FINALITÀ DEL MODELLO

Il presente Modello è stato realizzato al fine di raggiungere molteplici obiettivi:

- a. disporre di uno strumento di analisi delle aree a rischio per la commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01;
- b. riunire in modo organico ed organizzato l'insieme di procedure, regole, prassi e sistemi gestionali già in atto in azienda, implementare quelli che si sono individuati come ulteriormente necessari, il tutto con lo scopo di regolare i processi sensibili nel rispetto dei principi del Codice Etico;
- c. diffondere a tutti i livelli e presso tutti i portatori di interesse l'impegno della Società nel perseguimento degli obiettivi di responsabilità sociale fissati all'interno del Codice Etico e nella censura di tutti i comportamenti non conformi a quanto ivi prescritto;
- d. dare atto dell'impegno della Società alla costante ed efficace prevenzione dei reati elencati all'interno del D. Lgs. 231/01, non solo ai fini esimenti previsti dallo stesso Decreto, ma per una sempre più attenta valorizzazione dei principi di responsabilità sociale;
- e. stabilire un chiaro ed efficace sistema sanzionatorio, a tutti i livelli, che possa dare un contributo alla prevenzione dei reati, oltre che rappresentare uno strumento essenziale di tutela per la Società nei confronti di eventuali dipendenti/amministratori non allineati alle norme di condotta stabilite dall'azienda.

4.2 PRINCIPI ISPIRATORI DEL MODELLO

I principi fondamentali sulla base delle quali è costruito il Modello, sono:

- la mappatura delle attività sensibili;
- identificazione delle operazioni significative nell'ambito delle attività sensibili ove sia presente un possibile rischio di commissione di reati presupposto;
- l'applicazione e il rispetto del principio di segregazione delle funzioni, e la creazione di un efficace sistema di deleghe;
- l'attribuzione di poteri coerenti con le responsabilità organizzative;
- l'attribuzione all'Organismo di Vigilanza di specifici compiti di controllo sull'efficace e corretto funzionamento del Modello;
- la diffusione e il coinvolgimento di tutti i livelli aziendali nell'attuazione di regole comportamentali, procedure e politiche aziendali conformi ai principi stabiliti nel Modello;
- un efficace sistema sanzionatorio.

4.3 DESTINATARI DEL MODELLO

Il presente modello, realizzato a favore di tutti i portatori di interesse della Società, si rivolge espressamente a:

- amministratori e a coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di rappresentanza, gestione, amministrazione, direzione o controllo nella Società;
- personale dipendente;
- Collaboratori, consulenti, fornitori della Società, soggetti terzi che vengano in rapporto con la Società.

4.4 LA COSTRUZIONE DEL MODELLO

4.4.1 Metodi di individuazione e classificazione dei rischi

La Società ritiene che l'analisi dei rischi rappresenti la base fondamentale del Modello di Organizzazione e Gestione, in quanto necessaria ad evidenziare le aree ed i processi sensibili alla commissione dei reati ricompresi nel D. Lgs. 231/01, ed essenziale per determinare l'entità dei rischi e la bontà delle misure di prevenzione attuate dall'azienda.

Per quanto sopra, la Società ha dato incarico ad un gruppo di professionisti esperti nelle materie in esame, di realizzare un'approfondita e dettagliata analisi dei rischi e conseguente loro stima, tenendo in considerazione:

- le caratteristiche della Società, l'ambito di attività e l'organizzazione interna della stessa;
- il livello di diffusione ed accettazione dei principi contenuti nel Codice Etico;
- le prassi consolidate e le procedure esistenti per la regolamentazione dei processi aziendali;
- i dati storici rilevanti.

Il metodo adottato per l'analisi e stima dei rischi ha comportato:

- una serie di incontri presso la sede della Società, con il coinvolgimento diretto del CdA e, di volta in volta, delle figure operative interessate dall'analisi in corso;
- la mappatura dei processi aziendali e delle aree sensibili più esposte ai rischi derivanti dalla commissione di uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01;
- l'esame dettagliato di ogni singolo reato, sulla base delle interpretazioni giurisprudenziali e della dottrina, e la valutazione delle possibilità di commissione dello stesso all'interno della Società;
- l'esame e la raccolta delle prassi, delle procedure e dei presidi di controllo eventualmente esistenti, in modo particolare, con i responsabili delle funzioni di volta in volta interessati;
- la verifica dei livelli di diffusione e conoscenza dei principi ispiratori del Modello;
- la proposta di procedure supplementari, o di modifiche alle esistenti, per aumentare i livelli di sicurezza;
- l'individuazione e la definizione dei presidi di controllo per le aree ed i processi a rischio, tenuto conto della realtà aziendale e alla realistica possibilità di una loro efficace attuazione.

All'interno di ogni singola parte speciale del presente Modello sono riportate le risultanze delle verifiche svolte, con l'indicazione dei sistemi di prevenzione - presidi generali e speciali - in essere all'interno dell'azienda.

4.4.2 I processi sensibili dell'azienda

Dall'analisi dei rischi condotta nell'ambito dell'attività aziendale ai fini del D.Lgs. 231/2001, è emerso che i Processi Sensibili della Società riguardano allo stato principalmente:

- le relazioni con la Pubblica Amministrazione e l'Autorità Giudiziaria;
- i reati societari;
- i reati contro l'industria ed il commercio;
- i reati di ricettazione, riciclaggio autoriciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e i reati in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti;
- i reati informatici e con violazione dei diritti d'autore;
- i reati in materia di sicurezza sul lavoro;
- i reati in materie ambientali;
- i reati in materia di occupazione di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare;

- i reati tributari.

Gli altri reati contemplati dal D.Lgs. 231/2001 non appaiono concretamente configurabili nella realtà dell'azienda e risultano, quindi, con rischio irrilevante. Le attività che, per il loro contenuto intrinseco, sono considerate maggiormente esposte alla commissione dei Reati di cui al D.Lgs. 231/2001, sono elencate in dettaglio nelle rispettive Parti Speciali.

Seguendo l'evoluzione legislativa o quella dell'attività aziendale, l'Organismo di Vigilanza ha il potere di individuare eventuali ulteriori attività a rischio che potranno essere ricomprese nell'elenco dei Processi Sensibili, all'interno della costante opera di aggiornamento ed implementazione del Modello.

4.5 ADOZIONE DEL MODELLO E SUE REVISIONI

Il CdA della Società adotta il presente Modello di Organizzazione e Gestione mediante apposita delibera; il Modello è, quindi, un documento ufficiale della Società e come tale deve essere noto e rispettato a tutti i livelli.

Tramite l'adozione del Modello, quindi, la Società intende assicurarsi che dai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, non siano commesse fattispecie di reato che possano non solo screditare l'immagine della Società stessa, ma anche comportare l'applicazione di una delle sanzioni pecuniarie e/o interdittive che il Decreto prevede nel caso in cui tali reati siano posti in essere a vantaggio o nell'interesse della Società.

Il presente Modello può essere modificato o integrato esclusivamente con successiva delibera del CdA, previa proposta e/o consultazione formale con l'Organismo di Vigilanza. Quest'ultimo provvede tempestivamente a segnalare al CdA ogni fatto o circostanza riscontrati nella propria opera di vigilanza che comportino la necessità di revisione dei contenuti del Modello, proponendone anche le eventuali modifiche

5. L'ORGANISMO DI VIGILANZA

5.1 REQUISITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Il compito di vigilare continuativamente sull'efficace funzionamento e sull'osservanza del Modello, nonché di proporre l'aggiornamento, è affidato ad un organismo della Società dotato - nell'esercizio delle sue funzioni - di autonomia ed indipendenza, anche economica, di adeguata professionalità in materia di controllo dei rischi pertinenti per le attività dell'azienda, nonché di continuità d'azione.

I componenti dell'Organismo di Vigilanza devono, quindi, possedere requisiti soggettivi che garantiscano l'autonomia, l'indipendenza, la professionalità e l'onorabilità dell'organismo stesso nell'espletamento delle sue attività.

La caratteristica dell'autonomia di poteri di iniziativa e di controllo comporta che tale Organismo debba essere:

- in una posizione di indipendenza rispetto a coloro su cui deve effettuare la vigilanza;
- privo di compiti operativi;
- dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza è un organo collegiale il quale:

- riferisce al Consiglio di Amministrazione i risultati della propria attività di vigilanza e di controllo;
- è dotato di autonomi poteri di intervento nelle aree di competenza.
- ha diritto di avvalersi di qualsiasi struttura o strumento necessari per l'espletamento dell'incarico;
- opera secondo il metodo collegiale ed è dotato di un proprio "regolamento di funzionamento" redatto e approvato dall'Organismo stesso.

5.2 COMPOSIZIONE E NOMINA

Possono essere nominati componenti dell'Organismo di Vigilanza sia dipendenti interni sia professionisti esterni.

Il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto che la composizione dell'Organismo di Vigilanza della Società che meglio risponde ai requisiti indicati dal Decreto sia la seguente: almeno due soggetti, non facenti parte della Società e dotati di un elevato livello di onorabilità e professionalità, scelti preferibilmente all'interno delle seguenti categorie professionali: revisori contabili; avvocati; consulenti del lavoro; esperti in materia di sicurezza e ambiente.

La professionalità dell'Organismo di Vigilanza è assicurata:

- dalle specifiche competenze professionali dei componenti;
- dalla facoltà riconosciuta all'Organismo di Vigilanza di usufruire di risorse finanziarie, previa autorizzazione di spesa, al fine di avvalersi di consulenze esterne e delle specifiche professionalità dei responsabili delle varie funzioni aziendali e dei Collaboratori.

Ai fini di una migliore conoscenza ed un corretto presidio del contesto aziendale, l'Organismo di Vigilanza può richiedere la presenza (anche in forma permanente) alle proprie riunioni di soggetti quali, a titolo di esempio, i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale ed i responsabili di quelle funzioni aziendali aventi attinenza con le tematiche del controllo. Questi partecipano alle riunioni esclusivamente in qualità di invitati.

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla nomina dell'Organismo di Vigilanza mediante apposita delibera consiliare.

5.3 DURATA IN CARICA

Al fine di garantire l'efficace e costante attuazione del Modello, nonché la continuità di azione, l'incarico dell'Organismo ha durata pari a quella del Consiglio di Amministrazione, che viene nominato annualmente.

5.4 INCOMPATIBILITÀ, DECADENZA, REVOCA E RECESSO

Al fine di garantire i requisiti di indipendenza e di autonomia, sono considerate cause di **incompatibilità** con l'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza dal momento della nomina e per tutta la durata della carica:

- essere componente del Consiglio di Amministrazione della Società;
- avere relazioni di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado, nonché di convivenza con i soggetti seguenti:
 - a) componenti del Consiglio di Amministrazione;
 - b) soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società o di una sua struttura organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale;
- intrattenere significativi rapporti d'affari con la Società e con i componenti del Consiglio di Amministrazione della Società che siano muniti di deleghe;
- avere conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società o con società controllate, che ne compromettano l'indipendenza;
- avere titolarità, diretta o indiretta, di partecipazioni azionarie di entità tale da permettere di esercitare una notevole influenza sulla Società o sulle controllate;
- essere stati condannati in via definitiva, per la commissione di uno dei Reati rilevanti ai sensi del Decreto (nonché di reati o illeciti amministrativi di natura simile);
- essere stati condannati per una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.

Rappresentano ipotesi di **decadenza** automatica le incompatibilità di cui sopra, la sopravvenuta incapacità e la morte.

Fatte salve le ipotesi di decadenza automatica, i componenti dell'Organismo possono essere revocati esclusivamente dal Consiglio di Amministrazione soltanto per giusta causa.

Rappresentano ipotesi di **giusta causa di revoca**:

- una sentenza di condanna della Società ai sensi del Decreto o una sentenza di patteggiamento, passata in giudicato, ove risulti dagli atti l'"*omessa o insufficiente vigilanza*" da parte dell'Organismo di Vigilanza, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. d) del Decreto;
- una sentenza di condanna o di patteggiamento emessa nei confronti di uno dei componenti dell'Organismo di Vigilanza per aver commesso uno dei Reati (o reati/illeciti amministrativi dello stesso genere);
- il mancato riserbo relativamente alle informazioni di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- la mancata partecipazione a più di tre riunioni consecutive senza giustificato motivo
- un palese comportamento di omessa vigilanza.

Ciascun componente dell'OdV potrà **recedere** in ogni momento dall'incarico, mediante preavviso di almeno 1 (uno) mese, senza dover addurre alcuna motivazione.

In caso di dimissioni o di decadenza automatica di un componente effettivo dell'Organismo di Vigilanza, quest'ultimo ne darà comunicazione tempestiva al Consiglio di Amministrazione, che prenderà senza indugio le decisioni del caso.

L'Organismo di Vigilanza si intende decaduto se vengono a mancare, per dimissioni o altre cause, la maggioranza dei componenti. In tal caso, il Consiglio di Amministrazione provvede a nominare *ex novo* tutti i componenti.

5.5 FUNZIONI, POTERI ED ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza ha la **funzione** di vigilare costantemente:

- sull'osservanza del Modello da parte di tutti i Destinatari;
- sull'adeguatezza del Modello in relazione alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati di cui al Decreto;
- sulla effettiva attuazione delle prescrizioni del Modello nell'ambito dello svolgimento delle attività della Società;
- sull'aggiornamento del Modello, sull'attuazione e sull'effettiva funzionalità delle soluzioni ipotizzate (follow-up), proponendo al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali modifiche laddove si riscontrino esigenze di adeguamento al Modello, in relazione ai mutamenti della struttura e dell'organizzazione aziendale, del quadro normativo di riferimento o di altri eventi significativi.

L'Organismo di Vigilanza deve essere in grado di agire in completa autonomia per verificare l'efficacia preventiva e la effettiva attuazione del Modello.

L'Organismo di Vigilanza ha libero accesso a tutta la documentazione aziendale, può richiedere le informazioni a tutti i Destinatari del Modello, nonché acquisire tutti i dati rilevanti per lo svolgimento della propria attività di vigilanza.

L'Organismo dispone di autonomi poteri di spesa sulla base di un budget annuale approvato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta dell'Organismo stesso, dando evidenza al Consiglio di Amministrazione delle spese effettuate.

L'Organismo può impegnare risorse economiche, in presenza di comprovate situazioni eccezionali e urgenti, con l'obbligo di dare informazione tempestiva al Consiglio di Amministrazione.

Nello svolgimento delle attività, l'Organismo può avvalersi di personale dipendente della Società e/o di personale professionale specializzato esterno, però, restando sempre direttamente responsabile dell'adempimento degli obblighi di vigilanza e controllo derivanti dal Decreto.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza ha i seguenti **poteri**:

- a) richiedere a tutti i destinatari del Modello informazioni e documentazione in merito alle operazioni ed agli atti compiuti nelle aree a rischio di commissione dei reati;
- b) adottare e/o attivare procedure di controllo al fine di verificare l'osservanza del presente Modello;
- c) effettuare verifiche a campione su determinate operazioni e/o atti specifici compiuti nelle aree a rischio di commissione dei Reati;
- d) compiere indagini conoscitive al fine di individuare e/o aggiornare le "aree a rischio" di commissione dei Reati;
- e) promuovere e/o sviluppare di concerto con le funzioni aziendali a ciò preposte, idonee iniziative per la diffusione, la conoscenza e la comprensione del presente Modello;
- f) fornire chiarimenti ed istruzioni per l'osservanza del presente Modello;

- g) consultarsi con altre funzioni aziendali e/o consulenti esterni al fine di garantire l'efficacia del Modello;
- h) raccogliere, elaborare e custodire le informazioni relative al presente Modello;
- i) riferire periodicamente al Consiglio di Amministrazione circa lo stato di attuazione e l'operatività del Modello;
- j) valutare e proporre al Consiglio di Amministrazione le modifiche e/o gli aggiornamenti da apportare al presente Modello;
- k) disporre delle risorse opportune per lo sviluppo, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del Modello.

Nel dettaglio, l'Organismo di Vigilanza svolge le seguenti **attività**:

- verificare periodicamente la completezza e correttezza della mappatura delle aree potenzialmente a rischio di reato ("attività sensibili"), al fine di adeguarle ai mutamenti dell'attività di impresa e/o della struttura aziendale. A tal fine, all'Organismo di Vigilanza devono essere segnalate da parte del management e di coloro che esercitano le attività di controllo, le eventuali situazioni che possono esporre la Società al rischio di commissione di uno dei reati di cui alle Parti Speciali del presente Modello. Tutte le comunicazioni devono essere effettuate in forma scritta e nei tempi e con le modalità di trasmissione definite dall'Organismo di Vigilanza;
- esaminare eventuali informative predisposte dai Responsabili interni di Funzione, come fonte informativa privilegiata sul livello di attuazione del Modello;
- pianificare ed effettuare periodicamente verifiche volte all'accertamento di quanto previsto dal Modello, in particolare assicurare che le procedure ed i controlli previsti siano posti in essere e documentati in maniera conforme e che i principi etici siano rispettati. L'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle citate verifiche e dei suoi compiti in genere può delegare alcuni compiti di natura tecnica particolarmente complessi a soggetti terzi, dopo averne informato il CdA;
- effettuare periodicamente verifiche mirate al monitoraggio di determinate operazioni o atti specifici posti in essere nell'ambito delle attività sensibili. I risultati di tali verifiche devono essere oggetto di specifico rapporto, che sarà parte integrante della relazione scritta sull'attività;
- curare e collaborare al costante aggiornamento del Modello.

Il Presidente dell'Organismo di Vigilanza ha il compito principale di presiedere alle attività e alle riunioni dell'organo. Il Presidente può chiedere ad uno degli altri componenti dell'Organismo di Vigilanza di fare da presidente pro tempore, nel caso in cui il Presidente stesso non sia disponibile o nel caso lo richieda una particolare situazione. Il Presidente ha il compito di preparare l'agenda per gli incontri, fissarne il calendario e, se necessario, di disporre la preparazione di procedure operative dell'Organismo di Vigilanza stesso.

Ciascun membro dell'Organismo di Vigilanza ha assegnate funzioni di verifica e controllo su specifiche parti del Modello. Può autonomamente svolgere i propri sopralluoghi periodici, previo consenso congiunto degli altri membri dell'OdV, raccogliendo ogni evidenza dell'attività, e mettendola a disposizione del Presidente in occasione delle riunioni collegiali. L'attività di sorveglianza può essere svolta da ciascun membro anche avvalendosi di propri collaboratori esperti nelle materie in esame, per il cui operato garantirà in prima persona, ed i cui costi saranno da esso sostenuti.

Riunioni: l'Organismo di Vigilanza si riunisce almeno due volte l'anno. Gli incontri si tengono di persona, per video o teleconferenza (o in combinazione) e comunque ogniqualvolta sia ritenuto necessario da almeno uno (1) dei suoi componenti. Gli incontri sono volti alla verifica

dell'attività di sorveglianza svolta autonomamente da ciascun membro nel semestre trascorso, ed alla definizione dei contenuti delle relazioni periodiche per il CdA.

Alle riunioni dell'Organismo di Vigilanza possono essere chiamati a partecipare amministratori, direttori, dirigenti, responsabili di funzioni aziendali, nonché consulenti esterni, qualora la loro presenza sia necessaria all'espletamento dell'attività.

Gli incontri dell'Organismo di Vigilanza sono verbalizzati e le copie dei verbali sono custodite dall'Organismo di Vigilanza stesso, assieme alle relazioni ed ai report generati dalle attività di sorveglianza e verifica effettuate autonomamente dai membri nel quadrimestre.

5.6 Segnalazioni Whistleblowing

In ottemperanza al D.Lgs. 24/23 la Società ha modificato la Procedura di Segnalazione già in essere adeguandola alle nuove disposizioni in materia che ha esteso ad una pluralità di soggetti la possibilità di presentare una segnalazione, ampliando dal punto di vista oggettivo le fattispecie di reato segnalabili.

La procedura, denominata "PROCEDURA SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING", è stata adottata il 14/12/2023.

Detta procedura è rivolta a tutti i possibili soggetti interlocutori individuati dal D.Lgs. 24/23 tra cui i Destinatari del MOG.

La procedura illustra le modalità di segnalazione e i canali di cui i soggetti segnalanti possono usufruire per inviare eventuali segnalazioni al Soggetto Gestore, che STALAM S.p.A. ha individuato in consulente esterno con cui ha stipulato apposito contratto.

Tali modalità di trasmissione delle segnalazioni - uso di piattaforma informatica - sono volte a garantire la massima riservatezza dell'identità dei segnalanti nella gestione della segnalazione, anche al fine di evitare atteggiamenti ritorsivi o qualsiasi altra forma di discriminazione o penalizzazione nei loro confronti.

Il Soggetto Gestore, nonché i soggetti dei quali questi si avvalga, a qualsiasi titolo, sono tenuti all'obbligo di riservatezza con riferimento ai dati del segnalante e degli altri soggetti coinvolti, nonché a tutte le informazioni delle quali sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle loro funzioni o attività, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Conformemente, la Società garantisce la tutela di segnalanti, segnalati, facilitatori, familiari e persone in qualsiasi modo coinvolte, contro qualsiasi forma, diretta o indiretta, di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, applicazione di misure sanzionatorie, demansionamento, licenziamento, trasferimento o sottoposizione ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

La Società si riserva ogni azione contro chiunque effettui in mala fede segnalazioni non veritiere.

5.7 Flussi informativi verso e da l'Organismo di Vigilanza

5.7.1 Reporting e flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza

Tutti i Destinatari del Modello sono tenuti a collaborare per una piena ed efficace attuazione dello stesso.

Gli obblighi di informazione espressamente previsti dall'art. 6, comma 2, lett. d del D.Lgs. 231/01, vengono assolti a mezzo di comunicazione all'Organismo di Vigilanza all'indirizzo mail del Presidente franz.lanaro@gmail.com.

A tal fine, devono essere comunicate all'Organismo di Vigilanza le seguenti informazioni:

- ➔ su base periodica, da parte dei Responsabili delle funzioni interessate dalle attività sensibili o di chi ne venga espressamente richiesto dall'Organismo stesso, le informazioni, i dati, lo stato di attuazione dei protocolli di prevenzione delle attività a rischio, le notizie ed i documenti secondo le modalità e le tempistiche definite dall'Organismo medesimo;
- ➔ nell'ambito delle attività di verifica dell'Organismo di Vigilanza, ogni informazione, dato, notizia e documento ritenuto utile e/o necessario per lo svolgimento di dette verifiche e controlli, preventivamente identificati dall'Organismo e formalmente richiesto;
- ➔ l'indicazione motivata dell'eventuale necessità di modifiche del Modello o dei suoi protocolli;
- ➔ su base occasionale, ogni altra informazione, di qualsivoglia natura, che possa essere utile ai fini dell'assolvimento dei compiti dell'Organismo, attinente all'attuazione del Modello e/o del Codice Etico nelle aree di attività a rischio-reato, comprese le eventuali violazioni delle procedure.

Qualsiasi comunicazione i destinatari del Modello vogliano inviare all'OdV come flusso informativo, andrà sempre veicolata tramite la mail del Presidente dello stesso franz.lanaro@gmail.com.

Non essendo l'OdV il Soggetto Gestore delle segnalazioni di cui al capitolo 5.6, si prevede che quest'ultimo intrattenga flussi informativi con l'Organismo stesso ed in particolare:

- Dia all'OdV immediata informativa su segnalazioni rilevanti in termini 231 affinché, nell'esercizio della sua attività di vigilanza, l'Organismo possa condividere le proprie eventuali osservazioni e partecipare all'istruttoria o comunque seguirne l'andamento;
- Aggiorni l'OdV, annualmente, sull'attività complessiva di gestione delle segnalazioni, anche non 231, al fine di verificare il funzionamento del sistema whistleblowing e proporre all'ente eventuali necessità di suo miglioramento.

All'Organismo di Vigilanza devono essere obbligatoriamente ed immediatamente trasmesse, da chiunque ne abbia notizia:

- le richieste di assistenza legale inoltrate dai Dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario per Reati;
- i provvedimenti e/o le notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria, o da qualsiasi altra Autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di indagini in ambito aziendale, eventualmente anche nei confronti di ignoti, per i Reati;
- l'evidenza dei procedimenti disciplinari svolti e delle eventuali sanzioni irrogate con specifico riferimento ai Reati, ovvero dei provvedimenti di archiviazione di tali procedimenti con le relative motivazioni;
- ogni eventuale anomalia o irregolarità riscontrata nell'attività di verifica delle fatture emesse o ricevute dalla Società.

L'Organismo di Vigilanza, nonché i soggetti dei quali l'Organismo, a qualsiasi titolo, si avvale, sono tenuti all'obbligo di riservatezza su tutte le informazioni delle quali sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle loro funzioni o attività.

5.7.2 Reporting e flussi informativi dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza riferisce in merito alla propria attività al Consiglio di Amministrazione predisponendo annualmente, una relazione descrittiva contenente una sintesi di tutte le attività svolte nel corso dell'anno, dei controlli e delle verifiche eseguite, nonché il Piano di Attività.

L'Organismo di Vigilanza potrà, ulteriormente, essere invitato a relazionare, qualora necessario, al Consiglio di Amministrazione in merito alle proprie attività.

L'Organismo di Vigilanza dovrà, senza indugio, comunicare al CdA eventuali comportamenti/azioni rilevate in violazione del Modello e/o del Codice Etico e/o delle procedure aziendali, al fine di:

- acquisire tutti gli elementi per effettuare eventuali comunicazioni alle strutture preposte per la valutazione e l'applicazione delle sanzioni disciplinari;
- evitare il ripetersi dell'accadimento, dando indicazioni per la rimozione delle carenze.

Nell'ambito di detta attività, l'Organismo di Vigilanza può avvalersi del supporto anche di quelle funzioni aziendali, che possono collaborare nell'attività di accertamento e nell'individuazione delle azioni volte a impedire il ripetersi delle violazioni al Modello.

L'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di informare immediatamente il Sindaco, qualora la violazione riguardi i vertici dell'Azienda e/o un membro del Consiglio di Amministrazione.

Le copie dei verbali e delle relazioni previste in questo paragrafo saranno custodite dall'Organismo di Vigilanza.

6. SISTEMA SANZIONATORIO

6.1 PRINCIPI GENERALI

La definizione di un sistema di sanzioni (commisurate alla violazione e dotate di deterrenza) applicabili in caso di violazione delle regole di cui al presente Modello garantisce l'effettività del Sistema 231 ed ha lo scopo di garantire l'effettività del Modello stesso. La definizione di tale sistema disciplinare costituisce, infatti, ai sensi dell'art. 6 primo comma lettera e) del D.Lgs. 231/2001, un requisito essenziale del Modello medesimo ai fini dell'esimente rispetto alla responsabilità della Società.

Il rispetto delle disposizioni del Modello vale ed è vincolante nell'ambito dei rapporti di lavoro o di incarico di qualsiasi tipologia e natura, inclusi quelli con Amministratori, Sindaci, dirigenti, collaboratori a progetto, part-time, nonché negli altri contratti di collaborazione.

L'applicazione di sanzioni disciplinari per violazione delle regole di condotta aziendali prescinde dall'esito del giudizio penale, in quanto tali regole sono assunte dalla Società in piena autonomia e a prescindere dall'illecito che eventuali condotte possano determinare.

A titolo esemplificativo, costituiscono infrazioni disciplinari i seguenti comportamenti:

- la violazione, anche con condotte omissive e in eventuale concorso con altri, dei principi e delle procedure previste dal presente Modello o stabilite per la sua attuazione;
- la redazione, eventualmente in concorso con altri, di documentazione non veritiera;
- l'agevolazione, mediante condotta omissiva, della redazione da parte di altri, di documentazione non veritiera;
- l'omessa redazione della documentazione richiesta dal presente Modello o dalle procedure stabilite per la sua attuazione;
- la sottrazione, la distruzione o l'alterazione della documentazione inerente la procedura per sottrarsi al sistema dei controlli previsto dal Modello;
- l'ostacolo alla attività di vigilanza dell'Organismo di Vigilanza o dei soggetti dei quali lo stesso si avvale;
- l'impedimento all'accesso alle informazioni e alla documentazione richiesta dai soggetti preposti ai controlli delle procedure e delle decisioni;
- la realizzazione di qualsiasi altra condotta idonea a eludere il sistema di controllo previsto dal Modello.

L'applicazione delle sanzioni è ispirata al principio di proporzionalità e gradualità.

In particolare, nell'individuazione della sanzione si terrà conto degli aspetti oggettivi e soggettivi della condotta rilevante.

Nel dettaglio, sotto il profilo oggettivo ed in termini di gradualità, si terrà conto delle:

violazioni del Modello che non hanno comportato esposizione a rischio o hanno comportato modesta esposizione a rischio;

violazioni del Modello che hanno comportato una apprezzabile o significativa esposizione a rischio;

violazioni del Modello che hanno integrato un fatto di rilievo penale.

Le condotte rilevanti assumono, inoltre, maggiore o minore gravità in relazione alle circostanze in cui è stato commesso il fatto ed ai seguenti aspetti soggettivi:

- commissione di più violazioni con la medesima condotta;
- recidiva del soggetto agente;
- livello di responsabilità gerarchica e/o tecnica del soggetto cui è riferibile
- la condotta contestata;
- condivisione di responsabilità con altri soggetti concorrenti nella violazione della procedura.

6.2 VIOLAZIONI DA PARTE DEI DIPENDENTI

La violazione, da parte dei Dipendenti soggetti al CCNL applicato in azienda, delle singole regole comportamentali di cui al presente Modello costituisce illecito disciplinare.

I provvedimenti disciplinari irrogabili nei riguardi di detti lavoratori - nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 della legge 30 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) ed eventuali normative speciali applicabili - sono quelli previsti dall'apparato sanzionatorio del suddetto CCNL, e precisamente:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- multa;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni;
- licenziamento.

Restano ferme - e si intendono qui richiamate - tutte le previsioni previste in materia dal CCNL e relative alle procedure ed agli obblighi da osservare nell'applicazione delle sanzioni ai sensi della legge 300/1970.

Per quanto riguarda l'accertamento delle infrazioni, i procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni, restano invariati i poteri già conferiti, nei limiti della rispettiva competenza, al CdA.

Fermi restando gli obblighi per la Società nascenti dallo Statuto dei Lavoratori e dal CCNL applicato, i comportamenti sanzionabili sono i seguenti:

- violazione di procedure interne previste o richiamate dal presente Modello (ad esempio non osservanza delle procedure prescritte, omissione di comunicazioni all'Organismo di Vigilanza in merito a informazioni prescritte, omissione di controlli, ecc.) o adozione, nell'espletamento di attività connesse ai Processi Sensibili, di comportamenti non conformi alle prescrizioni del Modello o alle procedure ivi richiamate;
- violazione di procedure interne previste o richiamate dal presente Modello o adozione, nell'espletamento di attività connesse ai Processi Sensibili, di comportamenti non conformi alle prescrizioni del Modello o alle procedure ivi richiamate che esponano la Società ad una situazione oggettiva di rischio di commissione di uno dei Reati;
- adozione, nell'espletamento di attività connesse ai Processi Sensibili, di comportamenti non conformi alle prescrizioni del presente Modello, o alle procedure ivi richiamate, e diretti in modo univoco al compimento di uno o più Reati;
- adozione, nell'espletamento di attività connesse ai Processi Sensibili, di comportamenti palesemente in violazione delle prescrizioni del presente Modello, o delle procedure ivi richiamate, tale da determinare la concreta applicazione a carico della Società di sanzioni previste dal D.Lgs. 231/2001.

Le sanzioni e l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni verranno commisurate al livello di responsabilità ed autonomia del Dipendente, all'eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico dello stesso, all'intenzionalità del suo comportamento, nonché alla gravità del medesimo, con ciò intendendosi il livello di rischio a cui la Società può ragionevolmente ritenersi esposta - ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2001 - a seguito della condotta censurata e comunque nei limiti imposti dal CCNL applicabile.

Il sistema disciplinare è soggetto a costante verifica e valutazione da parte dell'Organismo di Vigilanza e del CdA, rimanendo quest'ultimo responsabile della concreta applicazione delle misure disciplinari qui delineate su segnalazione dell'Organismo di Vigilanza.

Fermi restando gli obblighi in capo all'azienda derivanti dallo Statuto dei Lavoratori, i comportamenti che costituiscono violazione del Modello, corredate dalle relative sanzioni, sono i seguenti:

- a) incorre nel provvedimento di "richiamo verbale" il lavoratore che violi una delle procedure interne previste dal Modello (ad esempio, che non osservi le procedure prescritte, ometta di dare comunicazione all'Organismo di Vigilanza delle informazioni prescritte, ometta di svolgere controlli, ecc.), o adotti nell'espletamento di attività nei Processi Sensibili un

- comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello stesso. Tali comportamenti costituiscono una mancata osservanza delle disposizioni impartite dalla Società;
- b) incorre nel provvedimento di "ammonizione scritta" il lavoratore che sia recidivo nel violare le procedure previste dal Modello o nell'adottare, nell'espletamento di attività comprese nei Processi Sensibili, un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello. Tali comportamenti costituiscono una ripetuta mancata osservanza delle disposizioni impartite dalla Società;
 - c) incorre nel provvedimento della "multa", non superiore all'importo di 3 ore della normale retribuzione, il lavoratore che nel violare le procedure interne previste dal Modello, o adottando nell'espletamento di attività nei Processi Sensibili un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello, esponga l'integrità dei beni aziendali ad una situazione di oggettivo pericolo. Tali comportamenti, posti in essere con la mancata osservanza delle disposizioni impartite dalla Società, determinano una situazione di pericolo per l'integrità dei beni della Società e/o costituiscono atti contrari agli interessi della stessa;
 - d) incorre nel provvedimento della "sospensione" dal servizio e dal trattamento retributivo per un periodo non superiore a 3 giorni il lavoratore che nel violare le procedure interne previste dal Modello, o adottando nell'espletamento di attività nei Processi Sensibili un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello, arrechi danno alla Società compiendo atti contrari all'interesse della stessa, ovvero il lavoratore che sia recidivo oltre la terza volta nell'anno solare nelle mancanze di cui ai punti 1, 2 e 3. Tali comportamenti, posti in essere per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dalla Società, determinano un danno ai beni della Società e/o costituiscono atti contrari agli interessi della stessa;
 - e) incorre nel provvedimento del "licenziamento con preavviso" (con diritto del datore di lavoro all'esonero immediato dalla attività lavorativa provvedendo alla liquidazione dei relativi emolumenti) il lavoratore che adotti, nell'espletamento delle attività nei Processi Sensibili, un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello e diretto in modo univoco al compimento di un reato sanzionato dal D.Lgs. 231/2001. Tale comportamento costituisce una grave inosservanza delle disposizioni impartite dalla Società e/o una grave violazione dell'obbligo del lavoratore di cooperare alla prosperità della Società;
 - f) incorre nel provvedimento del "licenziamento senza preavviso" il lavoratore che adotti nell'espletamento delle attività nei Processi Sensibili un comportamento in violazione alle prescrizioni del Modello, tale da determinare la concreta applicazione a carico della Società delle misure previste dal D.Lgs. 231/2001, nonché il lavoratore che sia recidivo oltre la terza volta nell'anno solare nelle mancanze di cui al punto 4. Tale comportamento fa venire meno radicalmente la fiducia della Società nei confronti del lavoratore, costituendo un grave nocumento morale e/o materiale per l'azienda.

6.3 VIOLAZIONE DA PARTE DEGLI ORGANI SOCIALI

Se la violazione riguarda un Amministratore della Società, l'Organismo di Vigilanza deve darne immediata comunicazione al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale (ove presente), mediante relazione scritta.

Nei confronti degli Amministratori che abbiano commesso una violazione del Modello o delle procedure stabilite in attuazione del medesimo, il Consiglio di Amministrazione può applicare ogni idoneo provvedimento consentito dalla legge, fra cui le seguenti sanzioni, determinate a seconda della gravità del fatto e della colpa, nonché delle conseguenze che sono derivate alla Società:

- richiamo formale scritto;
- revoca, totale o parziale, delle eventuali procure.

Qualora la violazione dell'amministratore sia tale da ledere la fiducia della Società nei suoi confronti, il Consiglio di Amministrazione convoca l'Assemblea, proponendo la revoca dalla carica e l'eventuale adozione delle azioni di responsabilità previste dalla legge.

6.4 VIOLAZIONE DA PARTE DEI COLLABORATORI ESTERNI

In caso di violazione del Modello da parte di Collaboratori o di partner commerciali ed in relazione alla gravità della violazione, l'Organismo di Vigilanza, insieme al Consiglio di Amministrazione, valuterà se porre termine al rapporto in essere e comminerà l'eventuale sanzione prevista dal contratto in virtù di specifiche clausole in esso previste. Tali clausole potranno anche prevedere la facoltà di risoluzione del contratto e/o il pagamento di penali.

6.5 SANZIONI EX ART. 6, COMMA 2.BIS DEL DECRETO ("WHISTLEBLOWING")

Con riferimento al sistema sanzionatorio relativo alla corretta gestione delle segnalazioni di illeciti ex art. 6, comma 2-bis, D. Lgs. 231/2001 (c.d. "Whistleblowing"), sono previste:

- sanzioni a tutela del segnalante per chi pone in essere atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante stesso per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione;
- sanzioni nei confronti di chi effettua, con dolo o colpa grave, segnalazioni che si rivelino infondate.

Le sanzioni sono definite in relazione al ruolo del destinatario delle stesse, secondo quanto indicato nei paragrafi precedenti.

7. DIFFUSIONE DEL MODELLO: INFORMAZIONE E FORMAZIONE

La Società procede alle attività di comunicazione e formazione con riferimento al presente Modello, volte a garantire la divulgazione a tutti i Destinatari dei principali contenuti del Decreto e degli obblighi da esso derivanti. Tale divulgazione avverrà attraverso i mezzi e le forme che la Società riterrà più adeguate, anche in base alla tipologia dei Destinatari.

Ciascun destinatario del Modello è tenuto alla conoscenza ed osservanza dei principi e delle regole del Modello e a rispettarne puntualmente tutte le disposizioni, anche in adempimento dei doveri di lealtà, correttezza e diligenza che scaturiscono dai rapporti giuridici instaurati con la Società. La Società condanna qualsiasi comportamento difforme, oltre che dalla legge, dalle previsioni del Modello e del Codice Etico, tanto più se tale comportamento sia realizzato nell'interesse aziendale, ovvero con l'intenzione di arrecare un vantaggio alla Società.

Il Modello Parte Generale sarà in ogni caso pubblicato sul sito internet della Società e verrà affisso alla zona adibita a bacheca aziendale della Società.

Con particolare riferimento alle diverse categorie dei Destinatari, si precisa quanto segue.

7.1 SOGGETTI CON FUNZIONE DI GESTIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E DIPENDENTI

Ai fini dell'efficacia del presente Modello, è obiettivo della Società garantire una corretta conoscenza e divulgazione delle regole di condotta ivi contenute nei confronti di tutti i dipendenti e di tutti i soggetti con funzione di gestione, amministrazione, direzione e controllo.

Tale obiettivo riguarda sia le risorse già presenti in azienda, sia quelle che ne faranno parte in futuro.

Il livello di formazione e comunicazione è attuato con un differente grado di approfondimento, in relazione al diverso livello di coinvolgimento delle risorse medesime nelle attività sensibili.

La Società organizza degli incontri informativi e formativi per il personale sia nella fase di implementazione del Modello, sia in caso di aggiornamento dello stesso. Ciascun evento viene adeguatamente verbalizzato.

7.2 SOGGETTI TERZI

I principi e i contenuti del Modello e del Codice Etico sono portati anche a conoscenza di tutti i soggetti che, pur non essendo lavoratori subordinati della società, operano per conto della stessa, svolgendo nel suo interesse prestazioni o servizi, quali collaboratori esterni, agenti, fornitori o altri soggetti che hanno rapporti contrattuali con l'impresa che implicano lo svolgimento di attività in favore o per conto della medesima.

L'impegno al rispetto della legge e dei principi di riferimento del Modello da parte di tali soggetti dovrà essere previsto da apposita clausola del relativo contratto.

Tale clausola dovrà inoltre prevedere la facoltà per l'azienda di procedere all'applicazione di forme di autotutela (ad esempio risoluzione del contratto, applicazione di penali etc.) laddove sia ravvisata una violazione dei principi e dei contenuti del Modello.

La Società valuterà i casi più rilevanti nei quali richiedere ai terzi l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni o di esibizione di documenti formulate dall'Organismo di Vigilanza della Società e di segnalare direttamente all'Organismo di Vigilanza della Società le violazioni da parte dei terzi del Modello, dei principi di cui al Codice Etico o delle procedure stabilite per la loro attuazione.